

موضوع: ابلاغ تفاهم نامه راه اندازی آموزشگاه های بهداشت حرفه ای و واحد بهداشت حرفه ای مجامع امور صنفی با سلام و احترام

ضمن تبریک به مناسبت نهایی شدن تفاهم نامه راه اندازی آموزشگاه های بهداشت حرفه ای صنوف تولیدی و خدمات فنی و نیز واحد بهداشت حرفه ای مجامع امور صنفی مربوطه در سطح کشور که نوید بخش ارتقای سطح سلامتی گروه بزرگی از هم میهنان در قالب دارندگان مشاغل صنفی تولیدی و خدمات فنی می باشد، به پیوست تصویر تفاهم نامه و همچنین آئین نامه های اجرایی فعالیت مراکز فوق جهت استحضار و همچنین ابلاغ به زیر مجموعه های استانی ارسال می گردد.

شایان ذکر است این مرکز برنامه ای را به منظور ارائه راهنمایی های مورد نیاز به حوزه های معاونت بهداشتی سراسری جهت شروع فعالیت پیش بینی نموده که متعاقباً جزئیات امر جهت حضور نمایندگان مجامع و اصناف به آن حوزه اعلام خواهد گردید.

ضمن تشکر از همکاری های مبذوله، به ویژه نمایندگان گرامی، در طی تنظیم آئین نامه و دستورالعمل های مربوطه، که بی شک پیامد های آن، رشد شاخص های سلامتی را در کشور بدنبال خواهد داشت، خواهشمند است دستور فرمایند از نتیجه امر این مرکز را مطلع فرمایند.

دکتر کاظم ندافی
رئیس مرکز سلامت محیط و کار

رونوشت:

- سرکار خانم رسولی دبیرخانه م بهداشتی دانشگاه ع پ و خ ب د کردستان به منظور برنامه ریزی نشست کارشناسی کشوری

۱۵۸۴۰

۱۳۹۱

دستورالعمل تاسیس آموزشگاه های بهداشت حرفه ای صنوف

فهرست

مقدمه

تعاریف

فصل اول: شرایط عمومی

- الف- مدارک مورد نیاز برای مسئول فنی (مدیر)
- ب- مراحل اخذ مجوز
- ج- شرایط کار و وظایف مسئول فنی یا مدیر
- د- مدرسين و کارکنان
- و- فضای فیزیکی و تجهیزات مورد نیاز

فصل دوم: برگزاری کلاس / دوره های آموزشی

فصل سوم: سرفصل ها و متون آموزشی

- ۱. آموزش اولیه
- ۲. بازآموزی

فصل چهارم: شرایط خاص آموزش گیرندگان

فصل پنجم: تعرفه و هزینه برگزاری کلاس

پیوست ها

- جدول امتیاز بندی در صورت وجود متقاضی بیش از نیاز در منطقه
- فرم پروانه آموزشگاه بهداشت حرفه ای

مقدمه:

دستورالعمل تاسیس آموزشگاههای بهداشت حرفه ای صنوف، به استناد اصل ۱۴۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در جهت اجرایی شدن بند ۲ ماده ۱ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مواد ۸۵ و ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی به منظور حفظ، تأمین سلامت و ارتقاء سطح آگاهی متصدیان، مدیران، کارفرمایان، کارشناسان و کارگران شاغل در کارگاههای مشمول ماده ۴ و ۸۵ قانون کار تدوین و به شرح ذیل ابلاغ می گردد.

فصل اول: کلیات

ماده ۱- تعاریف

- ۱- **آموزشگاه بهداشت حرفه ای اصناف:** تمام یا قسمتی از یک موسسه یا شرکت غیردولتی است که با اخذ مجوز از معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی متبوع و با رعایت معاد این دستورالعمل، نسبت به ارائه آموزش مبانی و دیگر جنبه های کاربردی بهداشت حرفه ای در زمینه تأمین سلامت و بهداشت محیط کار در کارگاههای مشمول مواد ۴ و ۸۵ قانون کار و واحدهای کارگاهی تحت پوشش مجامع امور صنفی، بر اساس سرفصل های تعیین شده اقدام نماید.
- ۲- **مسئول فنی یا مدیر:** به فردی اطلاق می شود که با احراز شرایط مندرج در فصل اول این دستورالعمل نسبت به تاسیس آموزشگاه بهداشت حرفه ای صنوف اقدام نموده باشد.
- ۳- **پروانه آموزشگاه بهداشت حرفه ای اصناف:** مجوزی است که برای افراد واجد شرایط تاسیس و بهره برداری از آموزشگاه بهداشت حرفه ای اصناف، جهت ارائه خدمات آموزشی، برای آموزش گیرندگان صادر می شود و در این دستورالعمل به اختصار پروانه گفته می شود.
- ۴- **آموزش گیرندگان:** متصدیان، مدیران، کارفرمایان، کارشناسان و کارگران شاغل در کارگاههای مشمول ماده ۴ و ۸۵ قانون کار جمهوری اسلامی و واحدهای کارگاهی تحت پوشش مجامع امور صنفی میباشند که برای طی دوره آموزش بهداشت حرفه ای به آموزشگاههای بهداشت حرفه ای اصناف مراجعه می کنند.
- ۵- **گواهینامه آموزش بهداشت حرفه ای اصناف:** مدرکی است که برای افرادی که دوره های آموزش بهداشت حرفه ای تعیین شده را در آموزشگاه بهداشت حرفه ای اصناف با موفقیت سپری نموده اند صادر میگردد و در این دستورالعمل به اختصار **گواهینامه** گفته می شود.
- ۶- **دستگاه نظارت:** شامل مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی و مراکز بهداشت شهرستان می باشد.

فصل اول: شرایط عمومی

الف: مدارک موردنیاز برای مسئول فنی (مدیر)

۱. داشتن حداقل مدرک لیسانس بهداشت حرفه ای با دو سال سابقه کار اجرایی مفید و یا مدارک بالاتر
۲. عدم اشتغال مسئول فنی در ادارات، سازمانها و ارگانهای دولتی
۳. گواهی عدم سوء پیشینه کیفری از مراجع قضایی
۴. گواهی سابقه کار در صورت ارائه مدرک لیسانس

۵. اصل و تصویر مدرک تحصیلی، اصل و تصویر شناسنامه، دو قطعه عکس ۴×۳ و اصل و تصویر کارت ملی و تکمیل فرمهای مربوطه

ب: مراحل اخذ مجوز:

۱. ارسال تقاضانامه توسط متقاضی به مرکز بهداشت شهرستان
۲. اخذ مدارک ذکر شده در بند (الف) فصل اول توسط مرکز بهداشت شهرستان و تکمیل فرم شماره ۳
۳. بررسی مکان آموزشگاه توسط مرکز بهداشت شهرستان طبق شرایط در بند (و) فصل اول
۴. اعلام نظر مرکز بهداشت شهرستان با توجه به نیاز، به ازای هر ۶۰۰۰ نفر شاغل شاغل کارگاههای مشمول ماده ۴ و ۸۵ قانون کار جمهوری اسلامی و واحدهای کارگاهی تحت پوشش مجامع امور صنفی یک آموزشگاه و در صورتیکه تعداد شاغلین واحد های فوق الذکر کمتر از ۶۰۰۰ نفر باشد، تنها به یک آموزشگاه مجوز داده می شود.
۵. ارسال مدارک از مرکز بهداشت شهرستان به معاونت بهداشتی دانشگاه (مرکز بهداشت استان)
۶. بررسی مدارک توسط (کمیته کارشناسی) معاونت بهداشتی دانشگاه
۷. کمیته کارشناسی شامل:

• معاونت بهداشتی

• مدیر گروه

• کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای

• کارشناس بهداشت حرفه ای برنامه

۸. صدور پروانه ۳ ساله در صورت تصویب توسط معاونت بهداشتی
- تبصره ۱: مرجع صدور یا لغو مجوز آموزشگاه معاونت بهداشتی دانشگاه حسب گزارش مرکز بهداشت شهرستان می باشد.
- تبصره ۲: تمدید مجوز آموزشگاه منوط به نظر موافق مرکز بهداشت شهرستان و انجام پایش های دوره ای بر اساس چک لیست های مدون می باشد.

ج: شرایط کار و وظایف مسئول فنی یا مدیر:

۱. کلیه آموزشگاه های بهداشت حرفه ای ارائه کننده خدمات آموزشی در زمینه سلامت کار مکلفند فعالیت خود مشتمل بر مواد آموزشی و اجرایی را بر اساس دستورالعمل های مدونی که مرکز سلامت محیط کار وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تهیه و ابلاغ می نماید ارائه نمایند.
۲. موسس یا مسئول فنی آموزشگاه مجاز به تأسیس یا اداره بیش از یک آموزشگاه در کل کشور نمی باشد.
- تبصره: اخذ پروانه آموزشگاه بهداشت حرفه ای اصناف توسط شرکت های ارائه دهنده خدمات مهندسی بهداشت حرفه ای واجد شرایط مندرج در این دستورالعمل، بلامانع است
۳. هر گونه تغییر مکان باید به اطلاع مرکز بهداشت شهرستان رسیده و تأییدیه محل جدید نیز اخذ گردد.

۴. آموزشگاه می تواند در صورت بهره مندی از اساتید معتبر نسبت به برگزاری دوره های تخصصی در زمینه ایمنی و بهداشت حرفه ای برای گروه های هدف مختلف اقدام نماید.
۵. مدیر آموزشگاه موظف است گواهینامه های صادر شده برای آموزش گیرندگان را ۳ سال نگهداری نماید.
۶. گواهینامه آموزش گیرندگان مطابق فرمت ارائه شده در پیوست این دستورالعمل خواهد بود.
۷. نظارت بر وضعیت بهداشتی و ایمنی آموزشگاه، تأسیسات جنبی و تسهیلات بهداشتی بر عهده مدیر آموزشگاه است.

د: مدرسین و کارکنان:

۱. داشتن حداقل مدرک لیسانس بهداشت حرفه ای
 ۲. داشتن سابقه تدریس در کلاس های آموزشی
- و: فضای فیزیکی و تجهیزات مورد نیاز:** آموزشگاه بهداشت حرفه ای باید دارای محل مناسب و امکانات آموزشی لازم متناسب با حجم فعالیت به شرح زیر باشد:
۱. احراز صلاحیت مکانی آموزشگاه از اماکن عمومی نیروی انتظامی شهرستان
 ۲. فضای کلاس ها باید به نحوی باشد که برای هر نفر حداقل ۱/۵ متر مربع فضا اختصاص یابد و عبور در هر ردیف بر راحتی صورت پذیرد
 ۳. فضای مقابل ردیف های جلویی دارای حداقل عرض ۱/۲۵ متر باشد.
 ۴. در هر آموزشگاه لازمست حداقل یک اطاق جداگانه بعنوان دفتر کار مدیر و مدرسین و کادر اداری منظور گردد.
 ۵. شرایط فیزیکی محل آموزشگاه علاوه بر فضا و متراژ ذکر شده در بندهای ۱ و ۲ باید دارای حداقل استانداردهای بهداشتی و ایمنی از جمله روشنایی مناسب، تهویه مطبوع و... باشد.
 ۶. محل باید دارای آبدارخانه و سرویس بهداشتی متناسب با تعداد آموزش گیرندگان باشد.
 ۷. کلاس های آموزشی حتی الامکان به تفکیک صنف برگزار و کلاس های آقایان و خانم ها حتی الامکان به طور مجزا تشکیل گردد.
 ۸. حداکثر تعداد افراد یک کلاس ۲۵ نفر باشد
 ۹. وجود لوازم کمک آموزشی مانند رایانه و نرم افزار های مربوطه، وایت برد، اورهد، میز و صندلی مناسب و وسایل تخصصی (از جمله وسایل حفاظت فردی و ...) بر حسب نیاز ضروریست.

فصل دوم: برگزاری کلاس / دوره های آموزشی

۱. زمان برگزاری کلاس با توجه به رضایت مشتری برنامه ریزی می شود.
- تبصره: در صورت برگزار شدن کلاس در خارج از ساختمان آموزشگاه مانند کارگاهها یا آزمایشگاهها، محل می بایست علاوه بر داشتن کلیه شرایط ذکر شده در بند (و) فصل اول، پیش بینی های ایمنی محیط کار نیز در آن منظور شده باشد.
۲. ثبت نام آموزش گیرندگان و نظارت بر حضور و غیاب بعهده مدیر آموزشگاه می باشد.

تبصره: غیبت غیرموجه حداکثر معادل با یک چهارم زمان پیش بینی شده برای هر یک از دروس و نیز حداکثر معادل یک چهارم زمان پیش بینی شده برای کل دوره موجب تجدید آن درس و یا کل دوره خواهد شد و شرکت کنندگان موظف به پرداخت تعرفه مجدد جهت گذراندن آن درس یا دوره می باشند.

۳. مدیر آموزشگاه موظف است فرم مربوط به صدور گواهینامه آموزش گیرندگان را با نظارت کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای شهرستان در دو نسخه تنظیم نماید که یک نسخه در محل آموزشگاه و نسخه دیگر در مرکز بهداشت شهرستان نگهداری خواهد شد.

۴. گواهینامه آموزش گیرندگان مطابق فرمت ارائه شده با مهر و امضای مدیر آموزشگاه و تأیید مرکز بهداشت شهرستان صادر می گردد.

۵. مدت اعتبار گواهینامه به مدت ۳ سال از تاریخ صدور و تمدید آن مشروط به گذراندن دوره های بازآموزی می باشد.

۶. گواهینامه های صادر شده از آموزشگاه در فاصله زمانی اعتبار آن با تأیید معاونت بهداشتی/ دانشگاه/ دانشکده ذیربط در سطح کشور معتبر خواهد بود.

۷. تأیید رییس مرکز بهداشت شهرستان بر گواهینامه های صادره منوط به ارائه لیست افراد ثبت نام کننده قبل از شروع دوره و لیست افرادی که موفق به پایان دوره شده اند توسط مدیر آموزشگاه می باشد.

تبصره: در صورت تفویض اختیار به کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای شهرستان توسط رئیس مرکز بهداشت شهرستان مهر و امضای کارشناس مسئول معتبر خواهد بود.

۸. در صورت تغییر شغل، آموزش گیرنده موظف است شرح درس های اختصاصی مربوط به شغل جدید را فرا بگیرد.

۹. نحوه آزمون پایان دوره آموزش گیرندگان بر اساس گنجینه سؤالات طراحی شده بر اساس محتویات آموزشی تدوین شده، خواهد بود.

۱۰. مدیر آموزشگاه موظف است پس از برگزاری آزمون حداکثر طی هفت روز کاری گواهینامه ها را به آموزش گیرندگان تحویل دهد.

تبصره ۱: آموزش گیرندگان باید حداقل ۶۰٪ حداکثر نمره را کسب نمایند.

تبصره ۲: آزمون افراد بی سواد بصورت شفاهی انجام خواهد شد.

تبصره ۳: حضور نماینده مرکز بهداشت شهرستان در جلسه امتحان بعنوان ناظر الزامیست.

۱۱. آموزشگاه می بایست به نحوی برنامه ریزی نماید که اصل آموزش به طور کامل در دو روز کاری متوالی انجام پذیرد.

۱۲. مدت زمان بازآموزی معادل ۵ ساعت بوده و مدیر آموزشگاه می بایست به نحوی برنامه ریزی نماید که برنامه در یک روز کاری انجام پذیرد.

فصل سوم: سرفصل ها و متون آموزشی

عنوان درس اختصاصی	مدت (ساعت)	عنوان درس عمومی	مدت (ساعت)
مقررات، دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و آئین نامه های بهداشت حرفه ای و راهنماها	۱	تأسیسات و تسهیلات بهداشتی محیط کار	۱
مباحث اختصاصی مربوط به هر شغل شامل بیماری های ناشی از کار، عوامل زیان آور محیط کار و راههای کنترل آن، ایمنی، حوادث ناشی از کار و راههای پیشگیری و وسایل حفاظت فردی (نمایش فیلم، ارائه مطالب، بازدید و ...)	۶	کمک های اولیه و بهداشت فردی در محیط کار	۲
جمع	۷		۳
جمع کل آموزش	۱۰ ساعت		

تبصره: مباحث اختصاصی آموزشی مطابق با جدول ذیل در ۶ گروه به شرح زیر تقسیم بندی می گردد

گروه ۱ (اتومبیل)	صافکاران، کارگران صنایع لنت کوبی، کارگران کارواش، اوراق کنندگان اتومبیل، تشکدوزان و صندلی سازان اتومبیل، تعمیرکاران دوچرخه و موتور سیکلت، دارندگان تعمیرگاه و اتوسرویس، سازندگان و فروشندگان گلگیر و رادیاتور، باطری سازان و باطری فروشان، فروشندگان لاستیک، فیلتر و تعویض روغن، مکانسینهای اتومبیل (مکانیکها)، نقاشان اتومبیل، آهنگران و صنعتگران اتومبیل، شیشه و آینه
گروه ۲ (الکترونیک)	تولیدکنندگان و تعمیرکاران سیم پیچ، الکتروموتور، ژنراتور و ترانسفورماتور تولیدکنندگان و تعمیرکاران لوازم الکترونیک و الکتروتکنیک تولیدکنندگان و فروشندگان لوازم الکترونیک دستگاههای مخابراتی ارتباطی و لوازم جانبی تعمیرکاران قفل و کلید
گروه ۳ (فلزی)	نوب فلزات، سازندگان و فروشندگان مصنوعات فلزی، سازندگان و فروشندگان طلا، جواهر، نقره، سازندگان و فروشندگان ظروف آلومینیوم، سازندگان و فروشندگان لوازم مسی، سازندگان و فروشندگان درب و نجره های آلومینیومی، سمار سازان و چراغسازان ماشین ساز و فلز تراش
گروه ۴	قالیبافان، خشک شویی و لباسشویی، قالیشویی، تولیدکنندگان و فروشندگان لحاف و تشک و کالای وابسته، کفاشان، چاپخانه داران، صحافان
گروه ۵ متفرقه	ناتوایان، تولیدکنندگان نتهای فانتزی، خیاطان، عینک سازان و عینک فروشان
گروه ۶	سنگبری و سنگ تراشی، کاشی سازی و کاشی فروشی، سازندگان و فروشندگان مصنوعات سیمان و لوازم فلزی ساختمان

فصل چهارم: شرایط فاص آموزش گیرندگان

۱. افراد شاغل در واحدهای صنفی مشمول قانون کار جمهوری اسلامی که دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی بهداشت حرفه ای می باشند از اخذ گواهینامه معاف می باشند.
۲. صاحبان پروانه کسب ذیربط در واحدهای صنفی که به هر دلیل موجه (از جمله کهولت سن ۶۰ سال به بالا) و داشتن بیماری صعب العلاج (نمی توانند در محل کار خود حاضر و فعالیت نمایند از شرکت در کلاس و اخذ گواهینامه معاف می باشند.
۳. صدور گواهی معافیت از دوره یا اخذ کپی مدرک تحصیلی برای مشمولین بند ۱ و کپی مدارک پزشکی و شناسنامه برای مشمولین بند ۲ توسط مرکز بهداشت شهرستان صورت می پذیرد.

فصل پنجم: تعرفه و هزینه برگزاری کلاس

۱. حداکثر تعرفه هر نفر برای شرکت در کلاس بازا هر ساعت ۸/۵۰۰ ریال تعیین می گردد. در ضمن تعرفه برگزاری امتحان و صدور گواهینامه به مبلغ ۱۵/۰۰۰ ریال به کل تعرفه اضافه می گردد.
- تبصره ۱: برای تعدیل و تناسب میزان تعرفه در مناطق مختلف کشور با شرایط اقتصادی متفاوت، لازم است شاخص منطقی از مراجع ذیصلاح مانند سازمان امور اقتصادی و دارایی و معاونت مدیریت و برنامه ریزی استان اخذ و اعمال گردد.
- تبصره ۲: این تعرفه در سال ۱۳۹۰ معتبر بوده و میزان آن برای سالهای آتی حسب استعلام از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، میزان تورم سالیانه به مبالغ فوق که برای سال ۱۳۹۰ تنظیم شده است، افزوده می شود.
- تبصره ۳: هزینه چاپ و تکثیر جزوه آموزشی در تعرفه منظور شده و مدیرآموزشگاه موظف است جزوه آموزشی را بصورت رایگان در اختیار آموزش گیرندگان قرار دهد.

معاونت بهداشتی / دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

جدول امتیازبندی در صورت وجود متقاضی بیش از نیاز در منطقه

نام و نام خانوادگی متقاضی:

شماره پرونده:

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	مدرک تحصیلی	۳۰		لیسانس ۱۵ امتیاز فوق لیسانس ۲۵ امتیاز دکتری ۳۰ امتیاز
۲	سابقه کار	۱۵		به ازای هر ۱/۵ سال ۱ امتیاز
۳	سابقه تدریس	۸		هر ۲۰ ساعت ۲ امتیاز (ارائه گواهی معتبر)
۴	ارائه طرح های ارزنده در زمینه ارتقاء فعالیت های بهداشت حرفه ای مصوب شورای پژوهشی دانشگاه ها	۵		هر طرح ۵ امتیاز
۵	ارائه گواهی آموزشی کامپیوتر (ICDL)	۷		آشنایی و کار با کامپیوتر حداقل ۳۰ ساعت
۶	ارائه گواهی شرکت و حضور در کارگاه های آموزشی مورد تأیید حوزه معاونت بهداشتی	۱۵		هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز
۷	بومی بودن	۱۵		ساکن در شهر مورد تقاضا
۸	خانواده شهداء ایثارگران و جانبازان	۵		داشتن معرفی نامه از سازمان مربوطه
جمع کل		۱۰۰		

کارشناس مسئول مربوطه

نام و نام خانوادگی

امضاء

کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای

نام و نام خانوادگی

امضاء

کلیه مستندات و مدارک ضمیمه فرم گردد.

محل الصاق

عکس

۳ × ۴

آموزشگاه بهداشت حرفه ای.....

با مجوز از معاونت بهداشتی دانشگاه / دانشکده

علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

پیوست ۲:

شماره :

تاریخ :

به استناد دستورالعمل اجرایی تشکیل آموزشگاه های بهداشت حرفه ای مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، بدینوسیله گواهی

می شود:

خانم/ آقای

فرزند

به شماره شناسنامه :

صادره از:

متولد:

شغل:

کارگاه:

به نشانی: استان

شهر

خیابان

کوچه

پلاک

دوره آموزشی بهداشت حرفه ای برای با کسب امتیاز / با موفقیت به پایان رسانیده است.

مدیر آموزشگاه

معاون بهداشتی دانشگاه / دانشکده

(کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای)

مدت اعتبار مجوز ۳ سال از تاریخ صدور می باشد

محل الصاق

عکس

۳ × ۴

پیوست ۳:

شماره:

تاریخ:

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت بهداشتی / سلامت دانشگاه / دانشکده
علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

پروانه آموزشگاه بهداشت حرفه ای

به استناد ماده ۱۳۸ قانون اساسی و در راستای اجرای مواد ۸۵، ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بند ۲ ماده ۱ قانون تشکیلات وزارت

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی،

خانم/ آقای

فرزند

به شماره شناسنامه:

صادره از:

متولد:

فارغ التحصیل رشته:

سال:

بعنوان مسئول فنی (مدیر) اجازه داده می شود با

رعایت کامل قوانین و مقررات و اصول اخلاقی در استان

شهر

به نشانی خیابان

کوچه

پلاک

نسبت به تأسیس و راه اندازی آموزشگاه بهداشت حرفه ای با نام

اقدام نماید.

کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای

معاون بهداشتی / سلامت دانشگاه / دانشکده

مدت اعتبار مجوز سه سال از تاریخ صدور می باشد

پیوست ۴:

شماره :

تاریخ :

فرم بررسی مدارک متقاضی آموزشگاه بهداشت حرفه ای اصناف

الف: مرکز بهداشت شهرستان

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| ☐ دارد | ☐ ندارد | ۱. مطابقت مشخصات عمومی فرد همراه با عکس |
| ☐ دارد | ☐ ندارد | ۲. مطابقت کپی مدارک تحصیلی با اصل آن |
| ☐ انجام شد | ☐ انجام نشد | ۳. احراز صلاحیت مکانی از اماکن عمومی |
| | | محل از نظر انتظامی و ترافیکی |

امضاء

رئیس مرکز بهداشت شهرستان

امضاء

کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای شهرستان

ب: مرکز بهداشت استان

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| ☐ می باشد | ☐ نمی باشد | ۱. موارد بررسی مرکز بهداشت شهرستان مورد تأیید |
| ☐ دارد | ☐ ندارد | ۲. شرایط متقاضی با دستورالعمل مطابقت |
| صلاحیت لازم را جهت ایجاد | | اعلام نظر: با توجه به مدارک و مستندات آقای |
| ☐ دارد | ☐ ندارد | آموزشگاه بهداشت حرفه ای |

امضاء

معاون بهداشتی دانشگاه

امضاء

کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای استان

کلیه صفحات این دستورالعمل به تایید حاضرین رسانیده شده و مفاد به صورت کتبی به شورای اصناف، مجمع امور صنفی تولیدی، خدماتی و توزیعی ابلاغ خواهد گردید. شورای اصناف متعاقباً موارد را به اطلاع مجامع امور صنفی سراسر کشور به منظور اجرا ابلاغ می نماید.